

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	前年度に比べ研修等に参加する機会が確保できるようになったが、十分に研修に参加できていない現状がある	全職員が研修に参加することで知識や理解を深め専門性を高めることができる	この力量にあった研修内容の選定を行いながら、会場研修と合わせて苑内で参加しやすいWEB研修も活用していく	12ヶ月
2	31	昨年より看護師が配置になり、医療的処置の実施も可能になった。多職種連携が円滑に行えるような体制の構築が必要と感じている	ご家族を含めたチームの連携が円滑に行えるような体制の構築ができる	職員との面談を行いながら現状の問題点の洗い出しを行うとともに、チームの連携が円滑に行えるような体制を構築する	6ヶ月
3	51	遠方にお住いの家族様などへ入所者様の日頃のご様子が分かりやすく伝える事が出来ていない現状がある	遠方にお住いのご家族様にも生活のご様子を知って頂くことができる	定期的にご家族宛に写真付きのハガキの送付を行ったり、SNSや広報等からご様子を発信することで、遠方にお住いのご家族様にも生活のご様子を伝えることができる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。